（様式３）

**令和３年度**

**助 成 金 収 支 予 算 書**

収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　　　別 | 予　　　算　　　額 | 備　　　　考 |
| 教育会助成金 |  |  |
| 繰　越　金 |  |  |
| 計 |  |  |

支　　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　　　算　　　額 | 備　　　　考 |
| 諸　謝　金 |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |
| 資　料　費 |  |  |
| 図書購入費 |  |  |
| 借　損 料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 会　議　費 |  |  |
| 事　務　費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 研究大会助成 |  |  |
| 研究助成 |  |  |
| 負　担　金 |  |  |
| 慶　弔　費 |  |  |
| **計** |  |  |

注　１　旅費については、公務出張は認められません。

また、旅費を執行する場合は、必ず備考欄に使途を明記してください。

　注　２　交付された助成金は、その年度内に執行することを原則とします。

**注　３　助成金収支決算報告書提出の際に領収書を添付していただきます。**

令和　　　年　　　月　　　日

団体名

　　　　 印

会長名